



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ เทศบาลตำบลแม่เอย อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย คณะทำงาน ITA เทศบาลตำบลแม่เอย

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลแม่เอย ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่เอย จึงได้ดำเนินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

คณะทำงาน ITA เทศบาลตำบลแม่เอย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลแม่เอย อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

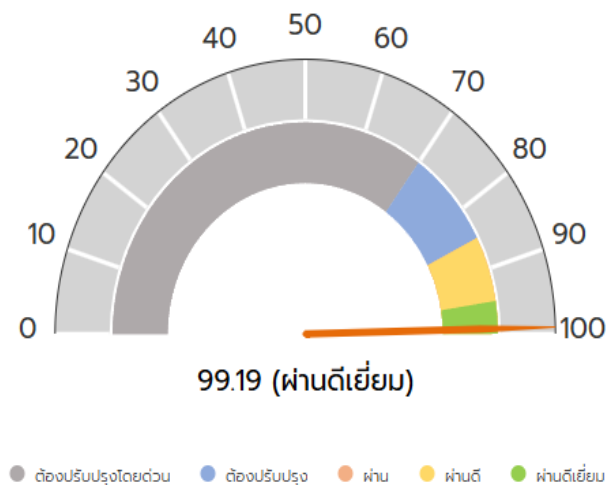
๙๙.๑๙ คะแนน

ระดับผลการประเมิน AA

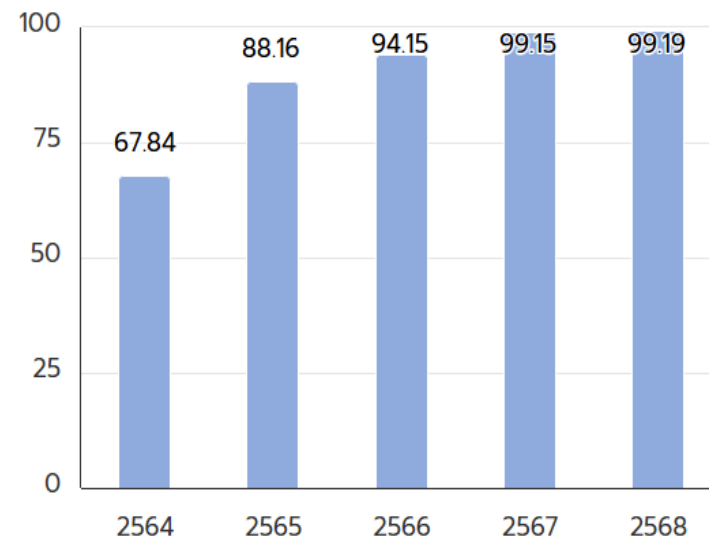


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่ฮ้อย
หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

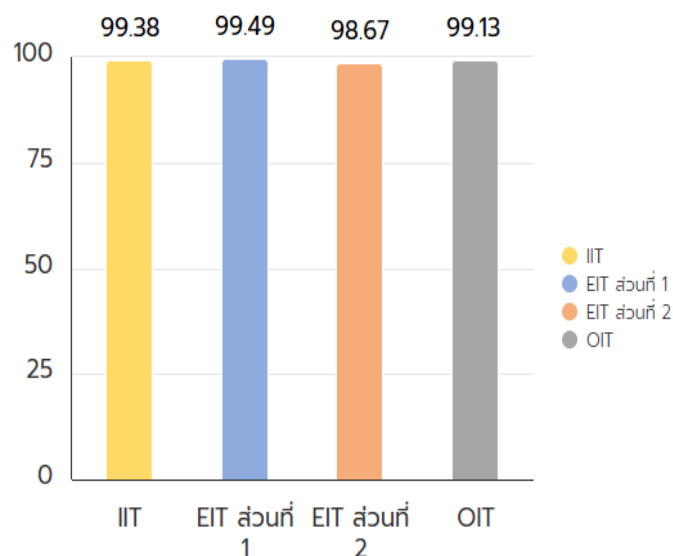
ผลการประเมินในภาพรวม



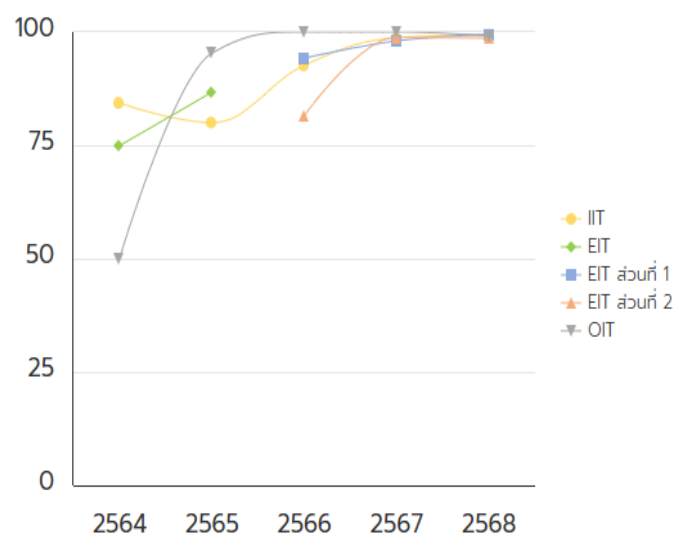
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

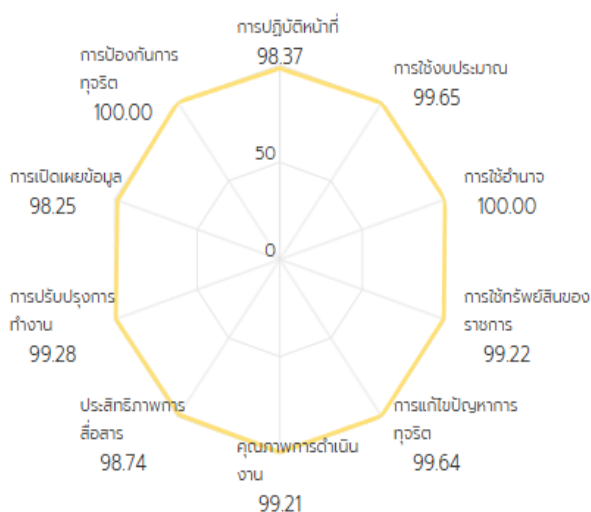


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.37
2	การใช้งบประมาณ	99.65
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.64
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.74
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า

- ☐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน = ๙๙.๑๕ คะแนน
 - ☐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน = ๙๙.๑๙ คะแนน
- ซึ่งอยู่ในระดับ AA “ ผ่านดีเยี่ยม ”

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เอย เพิ่มขึ้น ๐.๔ คะแนนจากปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙.๐๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัดตามลำดับคือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายใน หน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน ๙๙.๖๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๙๙.๖๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน ๙๙.๒๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๖. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนน ๙๙.๒๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการขอยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๗. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน ๙๙.๒๑ คะแนน เป็นคะแนนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๐๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน ๙๘.๒๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่อาว เพื่อที่จะเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในทุกๆ ประเด็น เช่น

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการในด้านต่างๆ
- การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน ๙๘.๓๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน ๙๘.๓๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือการรักษาระดับ

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๓๗	☐ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	การจัดทำคู่มือเป็นการยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการบริการ จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯ
	☐ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	การจัดการประชุมประจำเดือนเป็นการแจ้งการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๕	☐ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ☐ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ☐ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ๆ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลในการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐	☐ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	งานการ เจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	การใช้อำนาจในการบริหารงาน บุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ องค์กร การไม่เอื้อต่อพวกพ้อง การ เป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควร ต้องรักษาระดับคะแนนให้คงเดิมใน ทุกๆ ปี	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานของ องค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๒	☐ การสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติตามขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน ของราชการไปปฏิบัติงาน	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อ สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	การใช้อำนาจในการบริหารงาน บุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร การไม่เอื้อต่อพวก พ้อง การเป็นธรรมในการ บริหารงานบุคคล จากคะแนนใน ตัวชี้วัดนี้ เห็นว่าควรต้อง ดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อสร้างความเข้าใจใน ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๔	☐ จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ☐ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการ ☐ จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ☐ จัด ให้ มี การ แ่ ต่ ง ตั ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็น การ ปลุก จิตสำนึก ให้ แก่ เจ้าหน้าที่ๆ ดำเนินงานในทุกๆ ขั้นตอนของการเบิกจ่าย การจัด กิจกรรมประมวลจริยธรรม จาก คะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควร ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ ให้ บุ ค ล า ก ร ภาย ใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๑	☐ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบถึง ขั้นตอน ระยะ เวลา การให้บริการ ตามกระบวนการทำงานต่าง ๆ ตาม คู่มือประชาชนของเทศบาลตำบล แม่เอย และการเน้นย้ำการกำกับดูแล ตรวจสอบ การทำงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้งัดในหน่วยงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบเผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงาน ทุก ช่อง ทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	การจัดทำคู่มือเป็นการยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วในการบริการ จากคะแนนใน ตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้องดำเนินการ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้ บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน ๒. ดำเนินการแจ้งเวียนให้ บุคลากร ภายใน ได้ รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุก ช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๔	☐ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะ และ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชา สัมพันธ์	๑. มีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ใน รูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการจัดทำ สื่อ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	การพัฒนา ช่อง การ การ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานให้ หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เกิดการ ทำงานอย่างรวดเร็ว สะดวก และมี ประสิทธิภาพในการทำงานอย่าง สูงสุด จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่า ควรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ ดี ยิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ใน รูปแบบ ต่าง ๆ ที่ ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ง่ายและทำให้ข้อมูล เป็นปัจจุบันพัฒนาและ อบรมเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการจัดทำสื่อ

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๘	☐ การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการในแต่ละหน่วยงาน	ทุกกอง	๑. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง แม่นยำ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	การปรับปรุงการทำงาน เจ้าหน้าที่ต้องเพิ่มพูนความรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงานโดยเข้าร่วมรับการอบรมตามหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการจัดอบรม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง แม่นยำ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๒๕	☐ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ☐ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์	๑. มีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานในด้านต่างๆ การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการส่งเสริมความโปร่งใส จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่ายังควรต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ดำเนินการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนา และ อบรม เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐	☐ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ☐ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ☐ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ☐ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift policy ๖. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการป้องกันแก้ไขในการทุจริต	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙	มาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่อาว มีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงความเสี่ยงในทุกๆ ปี มีการควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระบอบองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จากคะแนนในตัวชี้วัดนี้เห็นว่าควรต้องรักษาระดับคะแนนให้คงเดิมในทุกๆ ปี	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift policy ๖. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการป้องกันแก้ไขในการทุจริต

การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางเทศบาลเพื่อลดการเดินทางของประชาชน

บริการ E -service

ขั้นตอนการขอรับบริการ E-SERVICE
เทศบาลตำบลแม่อาย อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่

1. ติดต่อให้บริการขอรับบริการที่สำนักงานฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มออนไลน์ หรือใช้คอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ
3. เทศบาลตำบลแม่อาย รับเรื่องดำเนินการ
4. ส่งเอกสารผลการดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 053-489000 ต่อ 107

แบบคำร้องทั่วไป (E-Service) ทต.แม่อาย จังหวัดเชียงใหม่
<https://forms.gle/nB5dZPdWbFnGLWKP6>

จองคำออนไลน์ (Smart Q) ทต.แม่อาย จังหวัดเชียงใหม่
<https://forms.gle/bhattyAGgduUir5fm6>

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ของ ทต. แม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2567
<https://forms.gle/X3NPqGXuPaEFvYjPB>

บริการ Traffy

เทศบาลตำบลแม่อาย
TraffyFondue
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา

พบปัญหา?
แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว

เป็นเพื่อนกับ **LINE@traffyfondue**

ไฟส่องสว่าง ถนน ฟ้าตก เสา คั่นไฟ

SCAN ME!

ท่านประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่อาย

- การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับประชาชนได้รับทราบ
โดยทั่วถึง

การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง



เทศบาลตำบลแม่เอย

อ.แม่เอย จ.เชียงใหม่

[หน้าหลัก](#)[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)[ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง](#)[ข่าวกิจกรรม](#)[กระดานสนทนา](#)[ติดต่อเรา](#)



[ฟกด.แม่เอย](#)[ฟกด.แม่เอย](#)

พยากรณ์อากาศ ณ เทศบาลตำบลแม่เอย 28°C ก้อนฟ้าแจ่มใส ☀

[ข่าวฝากประกาศ](#)

💡 อินเทอร์เน็ตทุกท่านเข้าสู่ เทศบาลตำบลแม่เอย อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่

ข่าวกิจกรรม

ดูทั้งหมด



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)



การประชุมคณะผู้บริหาร ประจำปี 2565



พิธีมอบเกียรติบัตรให้กับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่เอย



เทศบาลตำบลแม่เอยลงพื้นที่สำรวจและช่วยกันทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย

หนังสือราชการ

ดูทั้งหมด

หนังสือราชการ สด.	หน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	หนังสือลงวันที่	วันที่ลงเว็บไซต์
การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ 20 ตามมติคณะรัฐมนตรี	กค.	มท 0803.4/ว1148	16/03/2566	17/03/2566
แจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเอกสารแบบ	กค.	มท 0803.3/ว1162	17/03/2566	17/03/2566
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565	สน.คท.	มท 0808.2/ว1145	16/03/2566	16/03/2566
การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าจ้างเหมาจ้าง บำนาญ) โครงการที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566) สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร word	สน.คท.	มท 0808.2/3693-3768	16/03/2566	16/03/2566
แจ้งคำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและหมอกควันภาคเหนือ (ศอ.ปทป.) บัญชีแบบท้าย สิ่งที่ส่งมาด้วย	กสว.	มท 0820.3/ว1124	15/03/2566	16/03/2566
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร "การควบคุมเครื่อง	กทส.	มท 0810.4/	16/03/2566	16/03/2566

สมาชิกสภาเทศบาล

ปลัด/รองปลัด
สำนักปลัดเทศบาล
กองคลัง
กองช่าง
กองการศึกษา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนกปฏิบัติการให้บริการประชาชน
ข้อมูลผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

01 โครงสร้าง
02 ข้อมูลผู้บริหาร
03 อำนาจหน้าที่
04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
05 ข้อมูลการติดต่อ
06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
07 ข่าวประชาสัมพันธ์
08 ทุน-ดอกเบี้ย

- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงบประมาณ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบลแม่เอย

ณ บริเวณ ชั้น ๑ ของสำนักงานฯ



การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินทางราชการเทศบาลตำบลแม่เอย



- ช่องทางการเผยแพร่รายงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ช่องทางรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

[หน้าหลัก](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง](#)
[ข่าวกิจกรรม](#)
[กระดานสนทนา](#)
[ติดต่อเรา](#)



012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

[ประจำปี 2567](#)

[ประจำปี 2568](#)

ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

[ประจำปี 2567](#)

[ประจำปี 2568](#)

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- [แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564](#)
- [แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)
- [แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)
- [แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)
- [แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)



นายอนันต์ ศรียาหลิ
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



ช่องทางการร้องเรียน
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



กล่องร้องเรียน
การทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ร้องเรียน
ร้องทุกข์

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ตราสัญลักษณ์

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

- ร้านเรียน
ร้านทุกข

- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางค้นหา

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาช่องนี้...

ค้นหา

หน้าหลัก

กล่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



กล่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลแม่อาย อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หัวข้อ:

ข้อความ:

อีเมล:

ชื่อของท่าน:

เบอร์โทรศัพท์:

☐ ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

หมายเหตุ:

- กรุณาป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง
- กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่เป็นการหมิ่นประมาท ใส่ร้ายผู้อื่น
- รายละเอียดและชื่อของท่านจะไม่ถูกเปิดเผย



นายอานันต์ ศรียาหล้า
นายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
เทศบาลตำบลแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่



ช่องทางการร้องเรียน
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



กล่องร้องเรียน
**การทุจริต
และประพฤติมิชอบ**

ร้องเรียน

ร้องทุกข์

ข้อมูลทั่วไป

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)

ทต. แม่เอย ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เอย : เทศบาลตำบลแม่เอย ได้จัดกิจกรรม มาตรการ No Gift Policy นำโดย นายอานันต์ ศรียาหล้า รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลแม่เอย คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่เอย โดย ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง ร่วมรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เอยถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- ☐ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่เอย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบล แม่เอย
- ☐ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่เอย งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลแม่เอย
- ☐ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่เอย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ☐ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการ ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

