














# การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและลูกจ้างประจำ

สวัสดิ์ค่ะเพื่อน ๆ พี่ ๆ น้องๆ วันนี้ HR มีความรู้เกี่ยวกับการลาฝากณะคะ จะเป็นยังไงตามไปดูกันได้เลย

ประเภทการลา	ขั้นตอนและจำนวนวันลา
ลาป่วย 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาป่วย ปียงประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ (ได้รับเงินเดือนปกติ)</li> <li>- ลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ / ลาไม่ถึง 30 วัน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์ตามสมควร</li> <li>- ให้เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทน แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว</li> </ul> <p><i>(ในรอบครึ่งปี จะต้องมีวันลาป่วยและวันลาพักไม่เกิน 23 วัน จึงจะมีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือน)</i></p>
ลาคลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์</li> <li>- ลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ (ได้รับเงินเดือนปกติ)</li> <li>- ให้เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์</li> </ul> 
ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมาย ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ</li> <li>- ให้เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร</li> </ul>
ลากิจส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลากิจ ปียงประมาณไม่เกิน 45 วันทำการ (ได้รับเงินเดือนปกติ)</li> <li>- ให้เสนอใบลาและได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดลาได้</li> <li>- หากมีราชการจำเป็น สามารถเรียกตัวกลับได้</li> <li>- สามารถลาต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ (แต่ไม่ได้รับเงินเดือน)</li> </ul> <p><i>(ในรอบครึ่งปี จะต้องมีวันลาป่วยและวันลากิจไม่เกิน 23 วัน จึงจะมีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือน)</i></p> 
ลาพักผ่อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปียงประมาณละ 10 วันทำการ (ยกเว้นผู้ที่บรรจุไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา)</li> <li>- ไม่ได้ลาหรือลาไม่ครบ 10 วัน สะสมรวมกับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ</li> <li>- ผู้ที่รับราชการมาไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ</li> <li>- พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคเรียนเกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน</li> <li>- ให้เสนอใบลาและได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดลาได้</li> <li>- กรณีมีราชการจำเป็น สามารถเรียกตัวกลับได้</li> </ul> 
ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับเงินเดือน (ต้องไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อนและรับราชการมาไม่น้อยกว่า 1 ปี)</li> <li>- ให้เสนอใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน</li> <li>- กรณีได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางฯ ภายใน 10 วัน นับแต่วันเริ่มลา และต้องกลับมารายงานตัวภายใน 5 วัน นับแต่ลาสิกขา หรือกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา กรณียกเลิกวันลาวันที่หยุดไปถือเป็นวันลากิจ</li> </ul>

ประเภทการลา	ขั้นตอนและจำนวนวันลา
<p>ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง เสนอรายงานลาตามลำดับจนถึงนายกฯ</li> <li>- ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่รับหมายเรียก เสนอรายงานลาตามลำดับจนถึงนายกฯ</li> <li>- เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น อาจขยายได้ไม่เกิน 15 วัน</li> </ul>
<p>ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกฯ</li> <li>- ต้องพ้นทดลองงานแล้ว ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 4 ปี (ในรอบครึ่งปี มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง 4 เดือน ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน)</li> </ul> 
<p>ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกฯ</li> <li>- ลาไปปฏิบัติงานฯ ไม่เกิน 1 ปี เมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกฯ ภายใน 30 วัน นับแต่กลับมาปฏิบัติราชการ</li> </ul>
<p>ลาติดตามคู่สมรส</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกฯ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. โดยจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นเวลาดำเนินการจะเป็นประเทศเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ให้ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน ให้ลาออกจากราชการ</li> <li>- เมื่อลาครบกำหนดแล้ว ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาอีก</li> <li>- การอนุญาตให้ลาครั้งเดียว หรือหลายครั้งก็ได้โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ (ในรอบครึ่งปี มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง 4 เดือน ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน)</li> </ul>
<p>ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะหน้าที่ จนทำหน้าที่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการ หากประสงค์จะลาไปฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- พนักงานที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น หากนายกเทศมนตรี เห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากเจ้าตัวประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นายกพิจารณาให้ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- หลักสูตรอบรม ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด</li> <li>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงนายกฯ พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้</li> </ul>

งานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ