

# สำนักเลขาธิการ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่อาย

ที่ ๓๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่อาย ที่ ๒๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลแม่อายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๒), มาตรา ๔๘ วิสตี วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๒๘ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมอบอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ดังนี้

๑. นายสงสุข มูลเมือง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ในส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการศึกษา

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นายพัสกร มหาวรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ในส่วนราชการดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะฝ่ายปกครอง และฝ่ายอำนวยการ)

๓. ส่วนราชการอื่นของเทศบาล นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ๒ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะฝ่ายการเจ้าหน้าที่)

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

โดยการมอบอำนาจดังกล่าว ให้รองนายกเทศมนตรีผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย ในส่วนราชการที่ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกเทศมนตรีควบคุม กำกับ ดูแลแทนก็ได้ โดยต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและ

/กรอบนโยบาย...

กรอบนโยบายที่นายกรัฐมนตรีกำหนดไว้ รวมถึงมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
ของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ ให้  
ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ

(๒) งานประจำธรรมดาไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การเตือน การเร่งรัด  
การทวงถาม การส่งสำเนา

(๓) งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ความเห็นชอบ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หนังสือเวียน หรือคำสั่งของทางราชการ งานที่ต้องปฏิบัติเป็น  
ประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหา และเป็นงานที่มีได้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี

(๔) งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อสอบถาม ข้อมูล  
สถิติหรือรายละเอียดจากหน่วยงานต่าง ๆ การรายงานสถิติข้อมูลซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขอความร่วมมือมา

(๕) การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเดินทางไป  
ราชการ การเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา

(๖) การอนุญาตการใช้รถยนต์ของทางราชการเดินทางไปราชการภายในจังหวัด หรือนอกเขตจังหวัด  
หรือเป็นการใช้ข้ามคืน

#### การสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ให้รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจสั่งซื้อ สิ่งจ้าง และลงนามในเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง  
บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของหน่วยงานที่  
ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล

#### การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย

ให้รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสาร  
การอนุมัติให้ดำเนินการ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐  
บาท เว้นแต่อำนาจของนายกเทศมนตรีที่มอบให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลที่ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานนโยบายของรัฐบาล

(๒) งานบริหารงานบุคคล

(๓) งานนโยบายและแผน

(๔) งานจัดทำงบประมาณ

(๕) งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๖) งานที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีเชิงงานเร่งด่วน  
ที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันทีจะยังไม่เกิดความเสียหาย และเป็นกรณีเห็นว่าควรเสนอนายกเทศมนตรีเป็น  
ผู้สั่งการปฏิบัติเอง หรือแม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอนายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งการปฏิบัติได้

(๓) บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดูแลพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจผลการปฏิบัติก็ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ให้ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ หรือมีเหตุใด ๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์ของทางราชการให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะทราบทันทีเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะพิจารณาสั่งการโดยตรง

อนึ่ง การใดที่เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ หรือเห็นควรรายงานนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ วินิจฉัย สั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ ๒๘๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนันต์ ศรียาหล้า)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ปลัดเทศบาล.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
หัวหน้าฝ่าย.....  
หัวหน้างาน.....  
เจ้าหน้าที่.....  
พิมพ์.....  
ว่าง.....

อกอติ ๑๑๒๑