



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน งานการตรวจสอบภายใน

ที่ ขม ๕๓๔๐๖/๒๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งพบข้อบกพร่องในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่เมาะ จinx รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ รายละเอียดผลการดำเนินการแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเจนจิรา อินนา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ๗๗
๗๗ ๗๗
(นายพิรุณ ธงชัยสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

(นางเจนจิรา อินนา)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๐๕/๐๔/๕๕

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลแม่เอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่เอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินให้แต่ละสำนัก/กองทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ให้แจ้งให้ทราบถึงมาตรการดังกล่าว
๒.การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service หรือผ่านทาง Social Network ของเทศบาลเพื่อลดการเดินทางของประชาชน ๒.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	๑.ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service ผ่าน google form เพื่อให้บริการแก่ประชาชน บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Network ของทางเทศบาล
๓.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑.กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ๒.ให้ สำนัก/กอง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ประกาศวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญให้ทราบโดยทั่วกัน

หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตาม

ราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือ

เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยื่นวัสดุประเภทใช้สลับเปลี่ยนระหว่าง

หน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงาน

ของรัฐผู้ยื่นมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุนั้นเป็นการรับด่วน

จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐ

ผู้ให้ยืมมีวัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการ

เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐาน

การยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงาน

ของรัฐผู้ยื่นจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด

และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยื่น ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน

มีหน้าที่ติดตามทวงวัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน

นับแต่วันครบกำหนด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

เทศบาลตำบลแม่เอย

เลขที่ 459 ม.4 ตำบลแม่เอย

อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ 50280

โทรศัพท์: 0-5345-9000

แฟกซ์: 0-5345-9255

Email: contact@maesai.go.th

เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่เอย



Facebook Fanpage

เทศบาลตำบลแม่เอย



ขั้นตอนการยื่น ทรัพย์สินของราชการ



เทศบาลตำบลแม่เอย

เลขที่ 459 ม.4
ตำบลแม่เอย อำเภอแม่เอย
จังหวัดเชียงใหม่ 50280

โทรศัพท์: 0-5345-9000

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
(การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)



ผังกระบวนการยืมพัสดุ
ประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ
(การยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่)



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

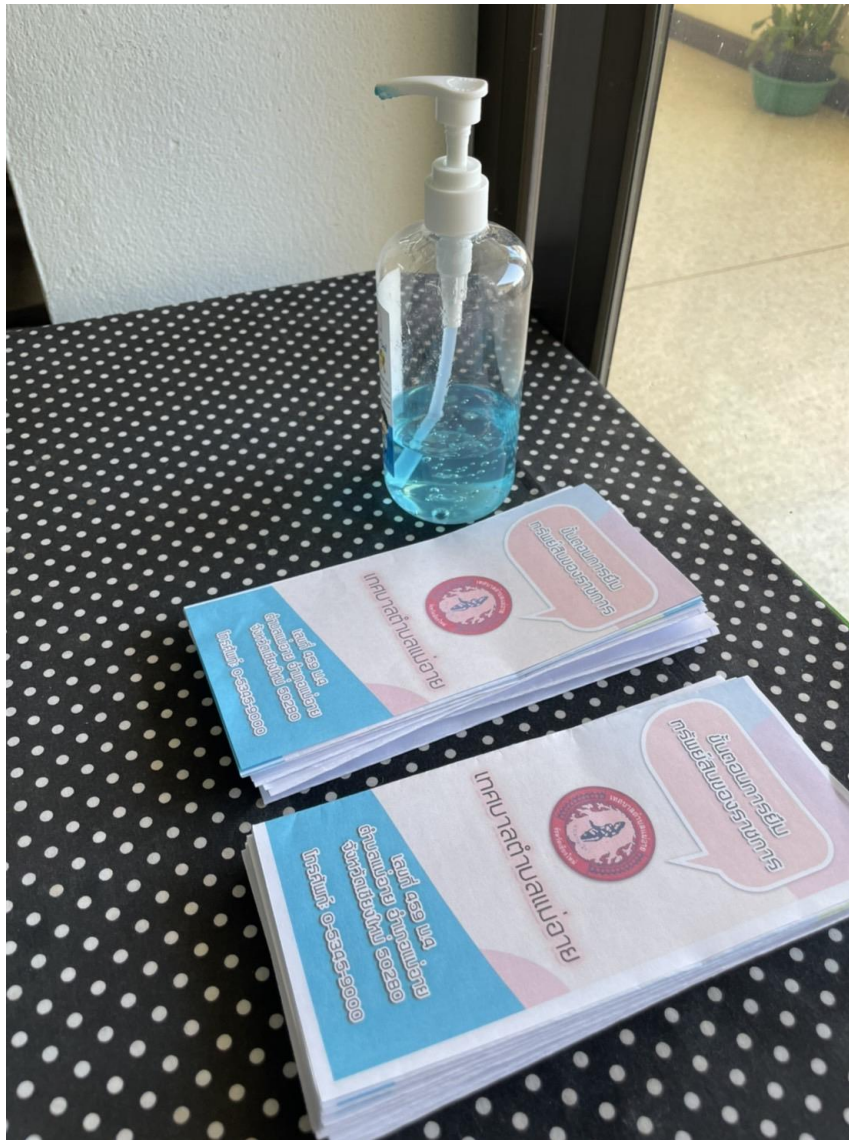
การยืม

ข้อ 2๐7 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ
ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ 2๐8 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืม
ทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร
แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน
โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับ
อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- 2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน
ของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจาก
หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น
แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 2๐9 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำ
พัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้
หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซม
ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง





เทศบาลตำบลแม่อาย

อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

ข่าวกิจกรรม

กระดานสนทนา

ติดต่อเรา



พยานาฬิกา ณ เทศบาลตำบลแม่อาย

ข่าวฝากประกาศ

ยิบติ๋มรับทุกท่านเข้าสู่ เทศบาลตำบลแม่อาย อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่

หน้าหลัก

บริการ E-Services

บริการ E-Services

บริการ E-Services	ลิงค์ภายนอก
คำร้องขอติดต่อในการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค-บริโภค (การช่วยเหลือสาธารณะ)	เปิดลิงค์
คำขอใบบริการเก็บขยะมูลฝอย	เปิดลิงค์



เปิดใช้งาน
ปีที่ การตั้ง



ประกาศเทศบาลตำบลแม่อาย

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมาตรา ๔๘ เตรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลแม่อาย จึงกำหนดนโยบายการไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกช่วงเทศกาล (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่อาย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบล แม่อาย
๒. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่อาย งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลแม่อาย
๓. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่อาย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการ ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่อาย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายพิรุณ ชงชัยสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่อาย

ที่ ชม ๕๓๔๐๖/ว



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เอย
ถนนฝาง – ท่าตอน ชม ๕๐๒๘๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลแม่เอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแม่เอย ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เอย ได้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เอย ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานของเทศบาลตำบลแม่เอย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่เอย จึงขอแจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับท่านได้ทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในหมู่บ้านของท่านได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามประกาศที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ ชงชัยสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เอย

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

โทร. ๐๕๓ - ๔๕๙๐๐๐

โทรสาร ๐๕๓ - ๔๕๙๒๕๕

ที่ ชม ๕๓๔๐๖/ว



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เอย
ถนนฝาง – ท่าตอน ชม ๕๐๒๘๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแม่เอย ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เอย ได้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เอย ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานของเทศบาลตำบลแม่เอย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่เอย จึงขอแจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับหน่วยงานของท่านได้ทราบ และถือปฏิบัติ ตลอดจนได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามประกาศที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ ชงชัยสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เอย

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

โทร. ๐๕๓ - ๔๕๙๐๐๐

โทรสาร ๐๕๓ - ๔๕๙๒๕๕

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. ผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน
๒. ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๔
๓. ผู้บังคับกองกำกับการควบคุมทหารพราน ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศที่ ๓
๔. สัสดีอำเภอแม่ฮ่องสอน
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน
๖. สาธารณสุขอำเภอแม่ฮ่องสอน
๗. พัฒนาการอำเภอแม่ฮ่องสอน
๘. วัฒนธรรมอำเภอแม่ฮ่องสอน
๙. สรรพากรอำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๐. เกษตรอำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๑. ปศุสัตว์อำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๒. ประมงอำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๓. ที่ดินอำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๕. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติดอยผ้าห่มปก
๑๖. หัวหน้าหน่วยงานป้องกันรักษาป่าในพื้นที่อำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๗. ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๘. ชมรมธนาคารฝาง แม่ฮ่องสอน ไชยปราการ
๑๙. ท้องถิ่นอำเภอแม่ฮ่องสอน
๒๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง