



ประกาศเทศบาลตำบลแม่อาย

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวิธีการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่อาย อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่อาย จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการรับสมัครฯ และตรวจสอบคุณสมบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างใน ตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง แนบท้าย ประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบทักษะการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๑.๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง ชั้น ๓ เทศบาล ตำบลแม่อาย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการ สอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน ๒๕๖๙ วิธีพิจารณาคดีปกครอง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและข่าวสารสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๑.๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง ชั้น ๓ เทศบาล ตำบลแม่อาย ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการ ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับเนื้อหาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและวินัย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่นและสิทธิหน้าที่ประชาชน) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กฎหมายจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

๒.๑.๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาราชาวดี ชั้น ๓ เทศบาล ตำบลแม่อาย ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดย วิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความสามารถประสบการณ์การทำงาน ความประพฤติ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นต้น

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบทักษะการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๒.๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่เอย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน ๒๕๖๙ วิธีพิจารณาคดีปกครอง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและข่าวสารสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒.๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่เอย ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุม และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

๒.๒.๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาราชาวดี ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่เอย ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความสามารถประสบการณ์การทำงาน ความประพฤติ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบทักษะการขับรถยนต์ด้วยสถานการณ์จำลอง และการสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๓.๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบทักษะในการขับรถยนต์ ด้วยสถานการณ์จำลอง เช่น การขับขึ้นเนิน การถอยจอดเข้าช่อง การตรวจสอบสภาพรถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เอย

๒.๓.๒ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสภาราชาวดี ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่เอย เนื้อหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร การขับรถยนต์ การบำรุงรักษา การดูแลความสะอาด การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ หรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน

๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาราชาวดี ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่เอย เนื้อหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน ความประพฤติ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

๒.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)

กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาราชาวดี ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื้อหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน ความประพฤติ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบ

๓.๑ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ เอกสาร สมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์อื่นใด นอกจากปากกาเข้าห้องสอบ

๓.๒ ให้มารายงานตัวก่อนเวลาประมาณ ๒๐ นาที และเมื่อเลยเวลาสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ให้เข้าห้องสอบ

๓.๓ ให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มาแสดงให้กรรมการตรวจสอบ

๓.๔ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย ตามหลักสากลนิยม (ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอานันต์ ศรียาหาล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว	ผลการตรวจคุณสมบัติ
๑	นางสาวธีระพร บัวชุม	๐๑	คุณสมบัติครบ
๒	นางสาวชลธิชา หอมชื่น	๐๒	คุณสมบัติครบ
๓	นางสาวชัตติยาภรณ์ โพขรา	๐๓	คุณสมบัติครบ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว	ผลการตรวจคุณสมบัติ
๑	นางเจียมรัตน์ เขียวเจดะ	๐๑	คุณสมบัติครบ
๒	นางสาววรลัญช์ สันคำ	๐๒	คุณสมบัติครบ
๓	นางสาวสรัญจิต กันธะโย	๐๓	คุณสมบัติครบ

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว	ผลการตรวจคุณสมบัติ
๑	นายนิมิต สยามยี่	๐๑	คุณสมบัติครบ

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว	ผลการตรวจคุณสมบัติ
๑	นางสาวจิณห์นิภา ทองหล้า	๐๑	คุณสมบัติครบ
๒	นายเมธากุล กันภัย	๐๒	คุณสมบัติครบ
๓	นางสาวนิรัญญาพร เพระเจาะ	๐๓	คุณสมบัติครบ
๔	นางสาวอภิญญา สีเขียว	๐๔	คุณสมบัติครบ
๕	นางสาวรัตนภรณ์ ร้อยกำ	๐๕	คุณสมบัติครบ
๖	นางสาวนิภาพร ชันทอง	๐๖	คุณสมบัติครบ

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน) จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว	ผลการตรวจคุณสมบัติ
๑	นายสงกรานต์ จันทร์ดีบ	๐๑	คุณสมบัติครบ
๒	นายศุภกิตต์ กุนจะนะ	๐๒	คุณสมบัติครบ
๓	นางสาวฉันทิตา เมืองป่า	๐๓	คุณสมบัติครบ
๔	นายศิวพันธ์ สีทอง	๐๔	คุณสมบัติครบ