



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ฮาย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลแม่ฮาย ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ รายละเอียดตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอานันต์ ศรียาหล้า)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ฮาย

ปลัดเทศบาล.....  
รองปลัดเทศบาล.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
หัวหน้าฝ่าย.....  
หัวหน้างาน.....  
เจ้าหน้าที่.....  
พิมพ์.....  
ร่าง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเมือ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบเงินอุดหนุน รายการรายจ่าย	โครงการ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	ค่าเช่าทรัพย์สิน	120,000.00	72,000.00	30,000.00 (-)	42,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	วัสดุจราจร		136,650.00	30,000.00 (+)	166,650.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ช่วยปลัดเทศบาล  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม(โอนลด).....จ่ายของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายเวียงธรรมเดช สุขเกษมใจ  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทวงถามหนี้ พ.ศ. 2559 ข้อ 26  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....นายเวียงธรรมเดช สุขเกษมใจ.....)  
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานต้น

ความเห็น .....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

4. กาวอนมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้ชำนาญใจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
.....

ตำแหน่ง .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
.....

ตำแหน่ง .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....  
.....

ตำแหน่ง .....  
.....  
.....

วันที่..... เดือน..... ปี.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....